



## ПЕРВИЧНАЯ ПРОДАЖА ШКОЛА

Посещаемость и дети, пропавшие без вести в школе  
Политика

Отзыв: сентябрь 2022 г .



## Зрение

В начальной школе Даунс елла наше видение состоит в том, чтобы продвигать наши основные ценности; Уважение, ответственность и Устойчивость для развития уверенных в себе, любознательных, счастливых учеников, которые:

- вдохновлены любовью к учебе на всю жизнь •  
обладают высокой самооценкой, высокими устремлениями и опытом успеха •  
демонстрируют хорошее поведение, позитивные отношения и вносят значимый вклад в нашу школу,  
местное и глобальное сообщество
- отметить нашу разнообразную среду, в которой все равны

Мы добьемся этого, создав инклюзивную, безопасную и стимулирующую среду с высококачественным творческим опытом обучения. Мы ценим вклад всего школьного сообщества — детей, сотрудников, управляющих, родителей и опекунов в работу по воплощению этого видения в реальность.

## Цели

1. Чтобы каждый ребенок полностью реализовал свой потенциал как в учебе, так и в обществе.
2. Обеспечить всем лицам равные возможности для участия во всех аспектах школьной жизни.
3. Работать в команде для достижения наилучших результатов для детей.
4. Предлагать широкую, персонализированную, сбалансированную и обогащающую учебную программу, которая будет способствовать академическому, эстетическому, физическому, социальному, эмоциональному и духовному развитию.
5. Обеспечить сотрудничество и уважение между всеми людьми.
6. Чтобы иметь четкую связь в школе.

### Заявление о намерениях

Начальная школа Даунс елла стремится поощрять и поддерживать всех учеников в достижении отличных стандартов посещаемости и пунктуальности.

Это так, что:

- Все учащиеся смогут в полной мере воспользоваться образовательными возможностями, доступными им в школе.
- Дети смогут создавать и поддерживать хорошие отношения с другими учениками и взрослыми в школьном сообществе, тем самым развивая социальные навыки и улучшая свое эмоциональное благополучие.
- Школа сможет эффективно защищать всех членов школьного сообщества.
- Учащиеся будут с большей вероятностью посещать школу и пунктуальны, что позволит им добиться успеха в средней школе, дальнейшем образовании и на рабочем месте.

### Права, роли и обязанности

Родители

#### Права

- Родители имеют право быть полностью информированными о посещаемости/пунктуальности своего ребенка.
- Родители могут рассчитывать на поддержку школы, если им трудно воспитывать ребенка.

#### Обязанности

- Родители несут юридическую ответственность за то, чтобы их дети посещали школу регулярно и вовремя.
- Родители также обязаны связаться со школой по телефону, письмом или лично, чтобы сообщить об отсуствии своего ребенка и его причине. Это должно быть сделано в первый день отсуствия и должно быть сделано для каждого дня отсуствия.
- Родители должны следить за тем, чтобы все каникулы брали в период школьных каникул, а не в семестр.
- Родители должны убедиться, что вся контактная информация актуальна и что у них есть как минимум еще один контакт в целях безопасности.

Начальная школа Даунс елла

#### Школа несет ответственность за:

- Ведите четкий учет посещаемости и пунктуальности и раследуйте любые необъяснимые прогулы.
- Поощряйте, поддерживайте и вознаграждайте высокие стандарты посещаемости и пунктуальности в школе.
- Работайте в тесном контакте с родителями, чтобы помочь им с любыми трудностями, которые могут возникнуть в связи с посещаемостью или пунктуальностью.
- Любые вопросы, связанные с посещаемостью и пунктуальностью, которые вызывают беспокойство, направляйте в инспектор по вопросам образования школы.
- Сообщите о любых несанкционированных перерывах в работе, которые могут включать задержки в пути, праздники, болезни и т. д. в службу социального обеспечения образования с целью вынесения уведомления о фиксированном штрафе или принятия дальнейших мер.

#### Ключевых сотрудников

- Директор школы и его заместитель несут общую ответственность за посещаемость школы.
- Сотрудник по посещаемости отвечает за мониторинг, преследование и обеспечение актуальности информации обо всех аспектах посещаемости.
- Сотрудник по посещаемости несет ответственность за обеспечение того, чтобы записи обновлялись и были правильными.
- Сотрудник по посещаемости будет проверять и контролировать посещаемость и пунктуальность. Они могут связываться с родителями по почте, телефону или по предварительной записи, чтобы следить за вызывающими озабоченность случаями или для получения дополнительной информации, если это необходимо.
- В школе есть уполномоченный по социальному обеспечению образования (EWO), который не находит яв школе. школу, но кто посещает регулярно. EWO может проводить семинары, поздние выходы или индивидуальные занятия с ответственным за посещаемость и родителями / опекунами для повышения уровня посещаемости и пунктуальности. Они также будут заниматься любыми делами, требующими надзора за посещением отсуствием (<90%), а также присутствовать и завершать любые надзорные дела, требующие судебного иска в местном магистратском суде.

#### Регистрация

##### Почему мы регистрируемся?

Реестры являются юридическими документами, и школы обязаны звонить в реестр два раза в день.

Если ребенок постоянно отсутствует или постоянно опаздывает после закрытия журналов, взрослых, на которого возложены родительские обязанности, может быть привлечен к ответственности в соответствии с статьей 444 Закона об образовании 1996 года. Если бы это произошло, журнал посещаемости потребовал бы в суде в качестве ос новного источника доказательств.

Реестры также важны для здоровья и безопасности. Если школе необходимо эвакуировать здание, журнал посещаемости позволяет школьному персоналу вести учет всех присутствующих в этот день.

Реестры также позволяют школе обеспечивать благополучие учеников, особенно если они серьезно заболели до школы и обратно.

#### Школьные часы

- В школе есть клуб для завтраков, который начинается в 7:30 утра для родителей / опекунов, которым требуется уход за детьми по утрам. Детям не разрешается находиться на территории до этого времени. Если ваш ребенок посетит клуб завтраков, он должен быть зарегистрирован.
- Ворота школы открываются в 8.40 утра.
- Дети могут идти в класс с 8:45 утра. Регистрация будет проходить в 8.55.
- Регистрация закрывается в 9 утра. Это необходимо для быстрого начала урока.
- В целях безопасности в 8:55 внутренние школьные двери в классы закрываются и въезды на Холл-роуд и Брилли-роуд закрыты. С этого времени все дети должны проходить через главный вход на Даунелл-роуд. Детям нужно будет войти через школьный офис, чтобы зарегистрироваться.
- С 9:00 инспектор по безопасности будет нести ответственность за отметку детей на регистрации. С этого момента они будут отмечены как опоздавшие.
- Дети, прибывающие с 9:00 до 9:15, будут отмечены как опоздавшие с помощью кода «L» в реестре. Эти коды «L» будут регулярно проверяться инспектором по безопасности и EWO. Мы можем попросить о встрече с родителями / опекунами, если есть вероятность опоздания, поскольку ваш ребенок будет пропускать значительное количество учебного времени.
- Если дети приходят в школу после 9:15 утра, в журнале будет сделана отметка «U», что означает несанкционированное отсутствие на уроке. Это будет означать, что, несмотря на то, что ребенок находится в школе, он пропустит свою регистрацию и отметку за эту сессию. Это повлияет на их общий процент безопасности.
- Регистрация вызывает новую после обеденного перерыва в 12:55 для люксового этапа 1 и в 13:15 для люксового этапа 2.
- Любой ребенок, удаленный из школы в течение учебного дня, должен быть выписан из офиса с указанием уважительной причины и представленными доказательствами. Обратите внимание, что информированное отсутствие не автоматически авторизуется.

#### Звонок в первый день

- Чтобы обезопасить всех детей, школа связывается с родителями/опекунами всех учеников, которые отсутствуют каждый день и для которых не было получено никакого сообщения. Эта практика позволяет нам гарантировать, что все дети находятся в безопасности и что реестр может быть правильно задокументирован.
- Эта практика защиты может быть эффективной только в том случае, если у школы есть актуальная контактная информация для тех, кто несет родительскую ответственность за каждого ребенка. Важно, чтобы в школе было как минимум два контактных номера для экстренных случаев. Поэтому очень важно, чтобы родители/опекуны обеспечивали школу информацией, необходимой для эффективного выполнения своей роли.

#### Санкции и несанкционированное отсутствие

В каждом случае, когда ребенок отсутствует в школе, школа принимает решение о том, является ли пропуск санкционированным или несанкционированным. **Письмо из дома или телефонный звонок, объясняющий отсутствие, не обязательно означает, что это разрешено школой.**

Будет рассмотрен каждый период отсутствия, и будет принято решение о том, будет ли это разрешено или не разрешено. При рассмотрении отсутствия мы будем смотреть на общий рекорд успеваемости для ученика. То, что может быть разрешено для одной семьи, может не быть разрешено для другой, поскольку это будет зависеть от индивидуальных обстоятельств и общего успеваемости ребенка.

Религиозные обряды (до 3 дней в учебном году) будут разрешены.

#### Примеры пропусков, которые школа не разрешает, включают:

- Сопровождение родителя/брата/сестры/члена семьи на прием к врачу или в больницу.
- Отпуска, взятые в семестр
- Визиты к семье/друзьям
- Поездки в аэропорт, чтобы высадить или забрать семью и друзей.
- Ожидание записи на электричество/газ и т.д.
- Покупка новой школьной обуви
- Угостившая день рождения
- Прическа для особого случая

Если ваш ребенок отсутствовал, и вы не указали нам причину, это будет автоматически записано как код «N» — причина не указана. Затем вы получите кодовое письмо «N», в котором вас есть 1 неделя, чтобы предоставить нам объяснение и доказательства отсутствия вашего ребенка. Обратите внимание, что это не означает, что отсутствие разрешено, это будет зависеть от общей успеваемости вашего ребенка и обстоятельств.

#### Постоянный пропуск

Ученик становится «постоянно отсутствующим» (РА), когда его уровень успеваемости падает ниже 90% по каким-либо причинам (включая разрешенные и несанкционированные пропуски). Отсутствие на этом уровне наносит ущерб образовательным перспективам ученика и будет усугублено вмешательством старшего руководства и ответственной государственной образовательной системой.

#### Уведомления о фиксированных штрафах

Начальная школа Даунсella проинструктирует Службу государственного обеспечения сфере образования вручать фиксированные штрафные санкции за несанкционированные пропуски занятий в соответствии с остатком 23 Закона об антиобщественном поведении 2003 года.

С 1 сентября 2013 года штрафы за фиксированный срок будут включать штраф в размере 120 фунтов стерлингов за ребенка на каждого родителя/опекуна (уменьшается до 60 фунтов стерлингов, если оплата производится в течение 21 дня). В случае неуплаты штрафа будет возбуждено уголовное дело.

### Снятие детей с школьной списки

Продолжительные периоды отсутствия могут привести к тому, что имя ребенка будет исключено из школьного списка, а место в школьном списке ожидания займет ребенок. Школа может удалить имена из школьных списков по указанию назначенного школьным инспектором по социальному обеспечению образования, который проведет соответствующие проверки безопасности.

### Покидание сайта во время учебного дня

Родители должны заранее сообщить в школу, если им нужно забрать ребенка из школы, чтобы посетить встречу, с образованием или образовательное мероприятие в другом месте.

Ожидается, что встречи, кроме экстренных, по возможности назначаются вне школьного времени.

Школа не разрешает ученикам покидать территорию школы до тех пор, пока родитель или опекун не расписывается с ними в школьном офисе.

За исключением экстренных случаев, необходимо предъявить в офисе письмо или карточку о назначении встречи или сделать телефонный звонок, чтобы школа могла санкционировать отсутствие.

### Школа не разрешает досрочный сбор по таким причинам, как:

- Проводы или встреча в аэропорту
- В отпуске рано
- Посещение дней рождений, свадеб и других торжеств

Если ребенок возвращается с встречи вовремя, чтобы пообедать в школе, его необходимо заказать до 10:30 того же дня. Дети, возвращающиеся в школу, должны явиться в офис, чтобы зарегистрироваться, прежде чем они вернутся в класс.

### Дети, пропавшие без образования

Школа работает в соответствии с установленным законом руководством «Дети, которым не хватает образования» (Df E 2016).

Все дети, независимо от их обстоятельств, имеют право на эффективное очное образование, соответствующее их возрасту, способностям, способностям и любым особым образовательным потребностям, которые у них могут быть.

Пропажа ребенка в школе является потенциальным индикатором жестокого обращения и пренебрежения, включая экстремальное насилие или эксплуатацию, криминальную эксплуатацию ребенка, радикализацию или проблемы с психическим здоровьем.

Персонал также будет обращать внимание на признаки того, что детям может угрожать поездка в зоны конфликта, калечащие операции на женских половых органах и принудительные браки.

Эффективный обмен информацией между родителями, школами и местными органами власти имеет решающее значение для обеспечения того, чтобы все дети школьного возраста были в безопасности и получали надлежащее образование. Посещаемость, отсутствие и исключения тщательно контролируются, и проверки проводятся в тот же день в первое утро отсутствия.

DSL будет отсутствовать несанкционированное отсутствие и принимать соответствующие меры, в том числе уведомлять местные органы власти, особенно в случаях, когда дети постоянно пропадают без вести и/или отсутствуют в течение определенного периода времени в течение учебного дня.

Факультативное домашнее образование

Везде, где это возможно, школа будет стремиться провести встречу с семьей и местными административными органами, когда поступит запрос на факультативное домашнее обучение, чтобы обеспечить плавный переход для ученика. Школы уведомляют местные органы власти, когда родители сообщают им, что ребенок будет обучаться дома.

Контроль посещаемости и пунктуальности

Сотрудник по посещаемости еженедельно анализирует данные о посещаемости, чтобы выявить учеников, посещаемость которых ниже 96% (наша школьная цель), выявить закономерности отсутствия или опоздания. Родители регулярно информируются о любых соответствующих проблемах посещаемости и пунктуальности, которые могут возникнуть в школе. В результате этого мониторинга отдельные случаи будут переданы сотруднику по социальному обеспечению образования. Заместитель директора представляет Руководящему совету ежеквартальный отчет о посещаемости и пунктуальности. Школа представляет местным органам власти данные о посещаемости каждые полгода, а Департаменту образования – ежегодно.

## 3) Конфиденциальность

Проблемы, связанные с посещаемостью и пунктуальностью, иногда могут носить деликатный или неприятный характер. Весь школьный персонал должен соблюдать высочайший уровень конфиденциальности при решении таких вопросов.

## Консультации родителей

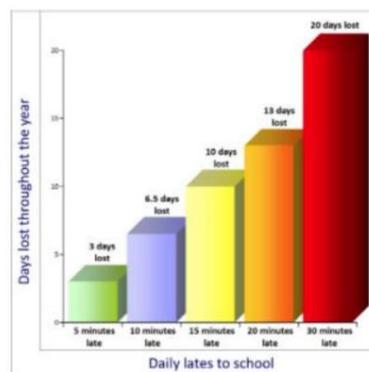
Начальная школа Даунс-елла стремится поощрять и поддерживать всех учеников в достижении отличных стандартов посещаемости и пунктуальности. Мы признаем, что важно отчитываться о посещаемости и пунктуальности ребенка на каждом консультационном собрании родителей. Классный руководитель вашего ребенка проинформирует вас о посещаемости и пунктуальности вашего ребенка.

## ЗАПОМНИТЬ .....

- Год состоит из 365 дней, 52 недель и 12 месяцев
- Учебный год состоит из 195 дней, 39 недель и шести
- семестров Пять дней в каждом учебном году являются учебными днями для учителей (дни INSET)
- Ученики посещают школу, поэтому в течение 190
- дней учебный день делится на две сессии. Таким образом, ученик должен посетить 380 занятий.

**Missed days = missed learning.**

Attendance percentage	Missed days of learning	
100%	0 days off school	Green
99%	Equates to 2 school days off school each year	
97%	Equates to 5 school days off school each year	
95%	Equates to 10 school days off school each year	Yellow
90%	Equates to 20 school days off school each year	Red
85%	Equates to 30 school days off school each year	



**10 minutes late to school every day adds up. It is the same as losing 6.5 days of school each year.**

## Поощрение и поощрение высших стандартов посещаемости и пунктуальности

Начальная школа Даунс еллуас ердно работает над поощрением и поощрением хороших посещаемости и пунктуальности, а также тех, кто улучшает посещаемость и пунктуальность.

Стратегии включают:

- Регулярный просмотр учебной программы, чтобы убедиться, что она интересна и стимулирует учеников отходить в школу.
- Дисплеи в центральных областях для продвижения и информирования о посещаемости занятий.
- Признание всех детей, набравших 96% и выше за половину семестра, а также детей с улучшенной посещаемостью.
- Розыгрыши и призы для тех, кто набрал 96% и выше, а также для тех, у кого она улучшилась посещаемость.
- Включение руководств, советов и информации о посещаемости и пунктуальности на регулярной основе.  
основе в информационных бюллетенях.
- Отчет о посещаемости и пунктуальности ребенка на каждом родительском вечере, в конце каждого письменный отчет родителям и срок.
- Отправка писем с заявлением о неявке, чтобы родители могли отслеживать и контролировать посещаемость ребенка.
- Проведение хороших структурированных встреч с родителями / опекунами и отрудником по социальным вопросам образования для поддержки и улучшения посещаемости и лоббирования возвращения в школу после продолжительных периодов отсутствия.
- Использование системы светофора, чтобы предоставлять родителям / опекунам просьбу в использовании системы понимания посещаемости их ребенка и воздействия.

	Процент	Комментарий
Зеленый	96 - 100 %	Посещаемость вашего ребенка соответствует нашим школьным ожиданиям. Вы помогли своему ребенку достичь наилучших возможных результатов в жизни. Если ваш ребенок соблюдает правила на 100% - молодец!
Янтарный	94 - 95,9%	Стадия 1: Посещаемость вашего ребенка вызывает беспокойство. Мы знаем, что это может быть связано с болезнью или другим разрешенным отсутствием, но мы надеемся, что, обратив на это ваше внимание сейчас, вы и ваш ребенок сможете помочь.
	91 - 93,9%	Стадия 2: Посещаемость вашего ребенка является причиной для беспокойства. На этом этапе нам нужно будет организовать официальную встречу, чтобы помочь вам и вашему ребенку улучшить ситуацию.
Красный	90% и ниже	Посещаемость вашего ребенка далека от наших ожиданий, и теперь он находится в <b>списке постоянных отсутствующих</b> . Нам нужно будет встретиться официально и вместе с вами составить план действий. Если не будет достигнуто улучшение, вы будете отмечены в нашем EWO, и ваше дело может быть передано дальше, что также может привести к возможным штрафам.

## Приложение 1 — Руководство для персонала по вопросам посещаемости и пунктуальности

### 1) Роль SEAL и PHSE в обеспечении хороших посещаемости и пунктуальности

Чтобы способствовать хорошим посещаемости и пунктуальности, школьный персонал должен:

- Регулярно пересматривайте предлагаемую учебную программу, пытайтесь сделать ее актуальной, увлекательной и полезной. Как можно веселее, чтобы ученики хотели прийти в школу и присоединиться к ним.
- Усердно работайте над созданием теплой, приемной и позитивной атмосферы в школе, в которой дети чувствуют себя в безопасности, уютно и их ценят.

### 2) Роли и обязанности классных руководителей и ассистентов

Сотрудник, ответственный за класс, в начале каждого занятия должен:

- Немедленно позвоните в регистратуру, и все записи и отсутствия будут возвращены в офис.
- Сообщите инспектору по посещаемости любую информацию, которая может у вас быть относительно отсутствия ребенка. Например, ученик сказал, что собирается в отпуск или переезжает, как только вы получили эту информацию.
- Отметьте присутствующих детей, если они придут до того, как завершится вызов реестра.
- Сохраните и закройте свой реестр в 9 утра, убедившись, что вы использовали только текущий знак (/ или \) или код «N».
- Сообщите старшему руководителю о любых проблемах или наблюдениях по поводу возникающих моделей отсутствия или опозданий, а также добавляйте их в SPOMS.
- Применяйте эту политику последовательно и справедливо ко всем членам школьного сообщества.
- Отражать высокие стандарты своей посещаемости и пунктуальности.